Pratica n.° **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. n.°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **[richiedenti.nominativo;block=tbs:row]**  *[richiedenti.pec]* |
|  | e, p.c. |
|  | **[progettisti.nominativo;block=tbs:row]**  *[progettisti.pec]*  Spett.  **ABACO S.p.A.**  [*info@cert.abacospa.it*](mailto:info@cert.abacospa.it)  Spett.  **SETTORE LAVORI PUBBLICI, FONDI EUROPEI ED ESPROPRI**  **Servizio Manutenzione Immobili e Progettazione**  *c.a. Geom. Juri Montese*  Sede  Spett.  **SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**  *c.a. Comm. Sup. Alessio Minazzo*  Sede |

**OGGETTO: [tipo\_pratica] -** Pratica n.° **[numero]** –Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]- [oggetto] -*Rilascio Provvedimento Finale – Richiesta pagamento Diritti di Segreteria*

Si trasmette in allegato il Provvedimento Finale, relativo alla pratica in oggetto.

Al fine del perfezionamento dell’autorizzazione stessa si richiede il pagamento dei Diritti di Segreteria pari ad **€ 104,00** e l’applicazione sul titolo di **Marca da bollo da € 16,00**, emessa in data antecedente il rilascio del titolo in argomento da parte di questo Comune. In difetto, la tassa dovrà essere regolarizzata presso l’Agenzia delle Entrate. La marca da bollo dovrà essere opportunamente annullata scaricando l'apposito modulo alla seguente pagina:

[https://trasparenza.comunedisanremo.it/archiviofile/sanremo/utente2923/archivio\_file/di ch\_per\_marca\_da\_bollo.pdf](https://trasparenza.comunedisanremo.it/archiviofile/sanremo/utente2923/archivio_file/di%20ch_per_marca_da_bollo.pdf)

A tutela della proprietà comunale dovrà essere costituito un deposito cauzionale o idonea fidejussione di importo pari ad **€ \_\_\_\_\_\_\_\_**, a garanzia dell’eventuale rimozione del manufatto.

Scansione del titolo, dell’apposito modulo con applicata la marca da bollo opportunamente annullata, e copia dei versamenti dovranno essere trasmessi - a mezzo PEC - allo S.U.A.P. ([suap.comune.sanremo@legalmail.it](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)) con le seguenti modalità:

*oppure:*

Scansione del titolo dell’apposito modulo con applicata la marca da bollo opportunamente annullata, e copia del pagamento dovranno essere trasmessi - a mezzo PEC - allo S.U.A.P. ([suap.comune.sanremo@legalmail.it](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)); il versamento richiesto dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

* ***BONIFICO BANCARIO - IBAN IT 58 E0617522700 00000 1935490***
* ***C/C postale intestato a Tesoreria Comune di Saremo n. 13515184***

**N.B.:** Indicare quale causale di pagamento: *“Diritti di Segreteria SUAP/*deposito cauzionale *Pratica n.°* ***[numero] -*** *Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo] – Richiedente [elenco\_richiedenti]”*

Distinti saluti

*Sanremo, 4 dicembre 2017*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL DIRIGENTE**  **RESPONSABILE DELLO SUAP** |
|  | *[responsabile\_procedimento]*  *(Documento firmato digitalmente)* |